

**Universidade de São Paulo**  
**Agência USP de Gestão da Informação Acadêmica**  
**Programa de Apoio às Publicações Científicas Periódicas da USP**

### **Objetivo**

O Programa de Apoio às Publicações Científicas Periódicas da Universidade de São Paulo abre inscrições para o Edital 2020 de publicação dos periódicos da USP. O objetivo é apoiar financeiramente propostas que tenham como meta o aperfeiçoamento editorial e de conteúdo, a visibilidade e o impacto social e científico, além da profissionalização e internacionalização dos periódicos da USP oficialmente reconhecidos pelas Unidades, Institutos, Centros, Museus e Órgãos Centrais da USP e credenciados no referido Programa.

### **Período de Submissão de Propostas**

As propostas deverão ser encaminhadas por meio de [formulário online](#) que estará disponível aos proponentes a partir das 8 horas da manhã do dia **20 de abril de 2020** até às 18 horas do dia ~~22 de maio de 2020~~ **1º de junho de 2020**.

### **Itens de Serviço Apoiados**

Somente serão apoiados os itens de serviços descritos no item 3 (três) deste Edital. Os recursos não poderão ser remanejados para outros grupos orçamentários.

### **Condições para a Submissão de Propostas**

1 Poderão apresentar solicitações de apoio financeiro todos os periódicos editados oficialmente pelas Unidades, Institutos, Centros, Museus e Órgãos Centrais da USP credenciados no Programa de Apoio às Publicações Científicas Periódicas da Universidade de São Paulo, excetuando-se aqueles publicados por discentes;

2 Somente serão analisadas as propostas de periódicos que atenderem aos seguintes requisitos:

2.1 Possuir periodicidade regular e atualizada;

2.2 Demonstrar, por meio das edições publicadas no website do periódico, a adoção de metadados e itens editoriais padronizados, de acordo com as recomendações da Coordenação do Portal de Revistas da USP disponíveis em: [https://www.revistas.usp.br/wp/?page\\_id=2563](https://www.revistas.usp.br/wp/?page_id=2563);

- 2.3 Possuir e-mail institucional em nome do periódico com domínio [usp.br](http://usp.br);
- 2.4 Estar indexado em ao menos duas bases de dados internacionais ou dois indexadores com metadados;
- 2.5 Possuir corpo editorial contendo ao menos dois editores afiliados a instituições nacionais externas à USP e um editor afiliado a uma instituição estrangeira;
- 2.6 Possuir ao menos cinco avaliadores afiliados a instituições nacionais externas à USP e pelo menos dois avaliadores afiliados a instituições estrangeiras;
- 2.7 Apresentar na página (website) do periódico, texto referente à política de direitos autorais, ética e antiplágio, com base nas diretrizes do *Committee on Publications Ethics (COPE)*;
- 2.8 Possuir registro no *Directory of Open Access Journals (DOAJ)*;
- 2.9 Apresentar na página (website) do periódico o tipo de *Licença Creative Commons* adotado;
- 2.10 Estar classificado no [Qualis](http://qualis.com.br) no último quadriênio 2013-2016, com identificação da área correspondente; caso existam várias, destacar a da área principal;
- 2.11 O periódico deverá manter atualizadas suas edições no Portal de Revistas da USP, ainda que o mesmo seja mantido em outro website.

3 Somente serão financiados os seguintes itens de serviço: diagramação, editoração, marcação XML compatível com o padrão adotado no Open Journal System – OJS, tradução, revisão gramatical e, excepcionalmente, impressão.

## **Documentação**

4 O proponente será o(a) editor(a) do periódico, que deverá preencher o [formulário online](#) com as seguintes informações:

4.1 Título completo do periódico; ISSN (e/ou e-ISSN); URL – link da página (website) principal do periódico; e-mail institucional de contato; periodicidade; Unidade de vínculo do periódico; nome completo do proponente e função no periódico; lista completa dos integrantes do corpo ou comitê editorial, com respectiva afiliação institucional e país; lista de, ao menos, sete avaliadores principais com respectiva afiliação institucional e país;

4.2 Breve texto de apresentação do periódico, com destaque para sua inserção na área de conhecimento principal, internacionalização, política de direitos autorais, política de ética e antiplágio, tipo de licença *Creative Commons* adotada, tipo de revisão por pares (aberta, cega ou duplo-cega), identificação da plataforma automatizada utilizada para a gestão do fluxo editorial (ex. *Open Journal System, ScholarOne*);

4.3 Classificação no Sistema Qualis no último quadriênio (2013-2016), com identificação da(s) área(s) correspondente(s). Caso existam diversas áreas, destacar em primeiro lugar a da área principal;

4.4 Identificação dos links específicos das bases de dados onde o periódico está indexado e/ou resumido, incluindo o link do periódico no DOAJ;

4.5 Documento assinado pelo Dirigente da Unidade sede do periódico em conjunto com o(a) editor(a) proponente, informando os recursos humanos envolvidos nas atividades editoriais, com especificação do vínculo (funcionário USP, estagiário, bolsista, pós-graduando, etc.) e função (secretário, diagramador, editor-executivo, bibliotecário, etc.). O referido documento em formato .pdf deve ser digitalizado ou assinado digitalmente e anexado ao formulário;

4.6 Tabela demonstrativa com todas as receitas, respectivas fontes e despesas efetuadas nos anos de 2018 e/ou 2019 pelo periódico em questão, incluindo o apoio desse Programa e, se for o caso, de outro(s) apoio(s) ou fonte(s). Detalhar cada um dos itens de serviço apoiados (ver item 3) e o montante de recurso aplicado em cada item. O documento em formato .pdf deverá ser anexado ao formulário;

4.7 Tabela demonstrativa com o detalhamento de cada item de serviço solicitado para 2020 (ver item 3) e os respectivos valores pleiteados. O documento em formato .pdf deverá ser anexado ao formulário.

## **Crítérios de Distribuição de Recursos**

5 A distribuição dos recursos será realizada de acordo com os critérios de classificação do periódico:

Grupo 1 – O periódico deve atender aos requisitos do Edital – Recursos até R\$ 14.000,00;

Grupo 2 – Além de atender aos requisitos do Edital, o periódico deve possuir classificação Qualis B1 ou superior no quadriênio 2013-2016, em sua área de conhecimento principal – Recursos até R\$ 40.000,00;

Grupo 3 – Além de atender aos critérios dos Grupos 1 e 2, o periódico deve estar indexado no SciELO ou em indexador internacional de referência para a área – Recursos até R\$ 70.000,00;

Grupo 4 – Além de atender aos critérios dos Grupos 1, 2 e 3, o periódico deve estar indexado na Base Web of Science e/ou Scopus – Recursos até R\$ 120.000,00.

## Da análise das propostas

6 As propostas serão analisadas pelo Comitê Científico do Programa de Apoio às Publicações Científicas Periódicas da USP, em reunião a realizar-se em ~~01 de junho de 2020~~ 15 de junho de 2020. As propostas recebidas ou encaminhadas fora do prazo e do padrão solicitado não serão consideradas pelo Comitê.

## Resultados

7 Os resultados serão divulgados no dia ~~10 de junho de 2020~~ **22 de junho de 2020**, mediante notificação por e-mail ao proponente.

É possível solicitar reanálise ao Comitê, apresentando justificativa detalhada, pelo e-mail [atendimento@aguia.usp.br](mailto:atendimento@aguia.usp.br) até ~~14 de junho de 2020~~ **30 de junho de 2020**.

## Da Prestação de Contas

8 Os recursos financeiros recebidos deverão ser empenhados até o fechamento do orçamento do ano em exercício (2020);

8.1 A prestação de contas é obrigatória e deverá ser realizada pela Assistência Financeira da Unidade, com a ciência do(a) Diretor(a) e encaminhada para a AGUIA pelo e-mail [atendimento@aguia.usp.br](mailto:atendimento@aguia.usp.br) até o dia 05 de abril de 2021;

8.2 A prestação de contas deve conter cópias digitais dos seguintes documentos: (a) notas de empenho, (b) notas fiscais eletrônicas do prestador de serviços, (c) liquidação de despesa e (d) nota de pagamento;

8.3 Caso haja saldo residual, é obrigatório que este seja retornado à AGUIA, por meio de remanejamento no Grupo Orçamentário 069.010, enviando cópia digital do documento para o e-mail supracitado;

8.4 A não prestação de contas do apoio obtido por meio deste Edital, assim como o não remanejamento do eventual saldo residual à AGUIA no prazo, inviabilizará a participação do proponente em editais futuros.

O Comitê Científico reserva-se o direito de deliberar sobre os casos omissos no presente Edital.

São Paulo, 08 de abril de 2020

## **Comitê Científico do**

### **Programa de Apoio às Publicações Científicas Periódicas da USP**

#### **RELATÓRIO FINAL DO EDITAL 2020**

#### **Comitê Científico do Programa de Apoio às Publicações Científicas Periódicas da USP 2020**

Prof. Dr. Jackson Cioni Bittencourt – (AGUIA/ICB) – Titular – Presidente do Comitê Científico

Profa. Dra. Maria Dolores Montoya Diaz (FEA) – Titular

Prof. Dr. Martin Grossman (IEA/ECA) – Titular

Prof. Dr. Luiz Fernando Onuchic (FM) – Titular

Profa. Dra. Suely Kazue Nagahashi Marie (FM) – Suplente

Prof. Dr. Rogério Mugnaini (ECA) – Titular

Prof. Dr. Marivalde Moacir Francelin (ECA) – Suplente

Bibliotecária Juliana de Souza Moraes (ICMC) – Titular

Bibliotecário Marcelo Dozena (FZEA) – Suplente

Dra. Elisabeth Adriana Dudziak (AGUIA) – Coordenadora do Comitê Executivo